



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
DIREZIONE GENERALE - Ufficio IV

Prot. n. AOODRCA/RU/3420

Napoli, 3 marzo 2016

Ai dirigenti scolastici  
degli istituti di ogni ordine e grado  
della Campania

e, p. c.  
Ai dirigenti  
degli Uffici di ambito territoriale dell'USR Campania

LORO SEDI

**Oggetto: richiesta assegnazione di assistenti di lingue straniere per l'anno scolastico 2016/2017**

La Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione (DGOSV) del MIUR, con nota prot. n. 1741 del 16 febbraio 2016 ha comunicato la messa a disposizione, in attuazione di accordi culturali bilaterali fra l'Italia ed alcuni Paesi europei (Austria, Belgio, Francia, Regno Unito, Irlanda, Germania e Spagna) di n. **220 posti di assistente di lingua straniera per l'anno scolastico 2016/2017, dei quali 23 saranno assegnati alla Campania**, ripartiti per lingua straniera secondo il seguente prospetto:

inglese	francese	tedesco	spagnolo	Totale
7	12	3	1	23

L'attività dell'assistente consiste in un affiancamento del docente di lingua durante le lezioni ed il suo impegno settimanale è di 12 ore.

**Condizione di ammissibilità** dell'istituto scolastico è che siano previste almeno 24 ore settimanali di insegnamento curriculare della lingua per la quale si chiede l'assistente, distribuite su minimo due cattedre. L'assistente può collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua.

Qualora un Istituto non raggiunga il minimo delle 24 ore settimanali previste per la lingua di interesse può richiedere un assistente in **assegnazione condivisa** con un altro Istituto limitrofo o facilmente raggiungibile con mezzi pubblici. In caso di assegnazione condivisa, i dirigenti scolastici interessati concorderanno, contestualmente alla presentazione della richiesta, la ripartizione delle 12 ore di attività previste per l'assistente.

Le istituzioni scolastiche interessate all'assegnazione di un assistente di lingue straniere sono invitate a presentare la propria candidatura **entro e non oltre il 14 marzo 2016**, compilando la domanda *on line* disponibile al seguente *link*\*:  
<https://docs.google.com/forms/d/1LIDicfXETeJSSQYVJdZDMMiqEsHqSYEdJinHONAY-nA/viewform>

Si precisa che, nel caso in cui l'istituzione scolastica intenda presentare richiesta di assistenti per più lingue, è necessario compilare una domanda *on line* per ciascuna lingua.

***Non saranno accolte istanze presentate con altre modalità ovvero inviate oltre il termine ultimo indicato.***

L'individuazione delle scuole assegnatarie avverrà secondo i seguenti criteri:

- prossimità delle scuole richiedenti alle sedi universitarie;
- presenza di collegamenti alla rete di trasporto pubblico;
- eventuale assenza di conversatori madrelingua (nelle sole sezioni interessate all'assegnazione dell'assistente);

---

\* per accedere premere il tasto CTRL + clic del *mouse* o copiare l'indirizzo *web* e incollarlo sulla barra degli indirizzi del *browser* utilizzato.

- presenza nel PTOF della lingua straniera come materia extracurricolare;
- altre iniziative o progetti in atto relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistente;
- presenza di sezioni ad opzione internazionale nella lingua per la quale si richiede l'assistente;
- possibilità di offrire servizi aggiuntivi all'assistente (alloggio, mensa ecc.);
- sperimentazione e/o avvio di moduli CLIL nella lingua straniera per la quale si richiede l'assistente (nel modulo *on line* specificare la disciplina oggetto del CLIL, ad esempio STORIA ovvero SCIENZE);
- inclusione dell'istituto scolastico nella rete di scuole PASCH e DFD e a quelle inserite nel progetto "*Piazza Affari Tedesco – Unternehmen Deutsch*" (limitatamente agli assistenti di lingua tedesca);
- appartenenza ad una delle seguenti tipologie: Istituti comprensivi, Istituti tecnici e professionali (limitatamente agli assistenti di lingua francese);
- rotazione delle scuole assegnatarie.

**Si sottolinea che la scuola con la presentazione della domanda si impegna a:**

- offrire all'assistente tutte le informazioni e l'appoggio necessario per l'espletamento delle pratiche di carattere amministrativo connesse con la presenza di cittadini comunitari sul territorio nazionale previsti dal d.lgs. 30/2007 (comune, prefettura o commissariato di polizia, ASL ecc.): in particolare fornirà all'assistente, prima del suo arrivo, le indicazioni sui documenti necessari per l'iscrizione anagrafica;
- sottoscrivere un contratto con l'assistente;
- comunicare, entro la prima settimana di ottobre, l'avvenuta presentazione in servizio dell'assistente all'indirizzo di posta elettronica [assistenti.linguescuole@istruzione.it](mailto:assistenti.linguescuole@istruzione.it) ;
- stipulare, a partire dal primo ottobre e non oltre il 31 dicembre, una polizza assicurativa che offra una adeguata copertura per le spese sanitarie dell'assistente e una per gli infortuni per il periodo di permanenza in Italia (costo dai 400 ai 1.000 euro) o, in alternativa, il rimborso, fino ad un massimo di 500 euro, di un'assicurazione già in possesso dell'assistente valida su territorio italiano;
- Accompagnare l'assistente nell'integrazione scolastica, fornendo il giusto supporto attraverso l'individuazione di un docente tutor referente;
- corrispondere all'assistente i servizi aggiuntivi, se indicati al momento dell'accreditamento *on line* e, comunque, aiutare l'assistente nella ricerca di un alloggio adeguato e conveniente;
- rilasciare all'assistente un attestato che indichi data di inizio e fine attività, nonché eventuali assenze;
- inviare alla Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del Sistema nazionale di istruzione una relazione sull'attività svolta dall'assistente;
- segnalare tempestivamente alla medesima Direzione Generale eventuali motivi sopraggiunti che impediscano la prevista utilizzazione dell'assistente per il numero complessivo delle 12 ore settimanali o eventuali dimissioni da parte dell'assistente prima della conclusione del servizio.

Lo scrivente Ufficio, effettuata la selezione, invierà, alla DGOSV e alle scuole individuate, la lista di istituzioni scolastiche candidate all'assegnazione, per ciascuna lingua, del contingente di assistenti destinato. Tale lista comprenderà anche un numero di istituti di riserva.

Gli istituti individuati e quelli in riserva dovranno successivamente accreditarsi, compilando *on line* il modulo di partecipazione disponibile sul sito Intranet, area tematica Assistenti di lingua **entro il 30 marzo 2016**, secondo le modalità indicate nella citata nota ministeriale, alla cui attenta lettura si rinvia per ulteriori approfondimenti, in particolare in relazione agli aspetti organizzativo-didattici e finanziari.

Per ulteriori chiarimenti è possibile contattare la prof.ssa Silvia Campanile, all'indirizzo e mail: [silvia.campanile@istruzione.it](mailto:silvia.campanile@istruzione.it) .

Si ringrazia per la sperimentata collaborazione.

Il Direttore Generale  
F.to Luisa Franzese